

# Stellenausschreibung

Die Gemeinde Kabelsketal schreibt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die sachgrundbefristete Stelle eines **Sachbearbeiters\* für den Bereich Ordnungsverwaltung** aus.

Die Stelle umfasst u.a. folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Wahrnehmung von ordnungsbehördlichen Aufgaben, insbesondere die verwaltungsrechtliche Durchsetzung der Einhaltung der Regelungen von Gesetzen, Verordnungen sowie gemeindlichen Satzungen und anderer übertragener Aufgaben
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach geltenden Rechtsnormen der Gemeinde (Satzungen), des Landes und des Bundes, Anhörungs- und Bußgeldverfahren und Widerspruchsbearbeitung, einschließlich Dateneingabe
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren im allgemeinen und speziellen Ordnungsrecht
- Kontrollgänge und Überwachungstätigkeiten zur Durchsetzung von Rechtsvorschriften und der Gefahrenabwehrverordnung (auch außerhalb der regulären Arbeitszeit)
- Rufbereitschaft
- Haushaltsplanung, Koordination, Beschaffung und Abrechnung innerhalb der Ordnungsverwaltung
- Sachbearbeitung Ordnungsrecht im Innendienst und Außendienst
- Besondere Befugnisse nach SOG LSA

Die Stelle erfordert:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter\*, Zulassung zum Verwaltungsvollzugsbeamten
- fundierte Fachkenntnisse im Ordnungsrecht
- Erfahrung im Aufgabenfeld sind von Vorteil
- eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Durchsetzungsvermögen und kommunikatives Geschick
- Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen auch außerhalb der regulären Dienstzeit wird erwartet
- Führerschein Klasse B ist Voraussetzung

Unser Angebot:

- sachgrundbefristete Vollbeschäftigung mit durchschnittlich 39 Wochenstunden für voraussichtlich mindestens 2 Jahre
- interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- bei Erfüllung der fachlichen Voraussetzung, Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) in der Entgeltgruppe 7
- attraktive betriebliche Altersvorsorge (Versicherung in der Zusatzversorgung)
- flexibles Arbeitszeitmodell

Wenn Sie sich von dieser Stellenausschreibung angesprochen fühlen und den Anforderungen dieser Stellenausschreibung entsprechen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens zum 06.01.2025** per E-Mail an **personal@kabelsketal.de** oder per Post an die Gemeinde Kabelsketal, Personalabteilung, Lange Straße 18, 06184 Kabelsketal.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen. Wir bitten um Verständnis, dass nur Bewerbungsunterlagen zurückgesandt werden, denen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.

\*Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige aller Geschlechter.