

# Stellenausschreibung

Die Gemeinde Kabelsketal schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

## **Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Finanzverwaltung**

aus.

### **Die Stelle umfasst u.a. folgende Aufgabenschwerpunkte:**

- Planung, Organisation und Durchführung von Inventuren für das bewegliche Anlagevermögen (inkl. aller Außenstellen der Gemeindeverwaltung)
- Kontrolle und Bestätigung Auszahlungsanordnungen, Haushaltsüberwachung
- Außen- und Innendienst Vollstreckung gemäß Auftrag der Kassenleiterin
- allgemeine Administration Finanzverwaltung

### **Zum Bewerberprofil sollte gehören:**

- abgeschlossene anerkannte Ausbildung im Bereich Verwaltung / Verwaltungsfachangestellte oder artverwandten Ausbildungsinhalt, entsprechend der Tätigkeit
- fundierte Fachkenntnisse im Finanzwesen
- Erfahrung im Aufgabenfeld sind von Vorteil
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit dem PC und den Office-Programmen (Outlook, Word, Excel usw.)
- Verschwiegenheit, Belastbarkeit, Loyalität sowie sehr gute allgemeine Umgangsformen
- eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Durchsetzungsvermögen und kommunikatives Geschick
- Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen auch außerhalb der regulären Dienstzeit wird erwartet
- Führerschein Klasse B ist Voraussetzung

### **Wir bieten Ihnen:**

- Vollzeitstelle nach TVöD VKA; unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Arbeitsgebiet
- zentralen Arbeitsort mit guter Anbindung an das öffentliche Nahverkehrsnetz
- Entgeltzahlung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TVöD VKA, unter der Voraussetzung der fachlichen Erfüllung des Anforderungsprofils
- 30 Tage Jahresurlaub
- Gleitzeitmodell innerhalb der regulären Tätigkeiten
- attraktive betriebliche Altersvorsorge (Versicherung in der Zusatzversorgung)
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung

Wenn Sie sich von dieser Stellenausschreibung angesprochen fühlen und den Anforderungen dieser Stellenausschreibung entsprechen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum 27.04.2025 per E-Mail, in einem Dokument, an [personal@kabelsketal.de](mailto:personal@kabelsketal.de).

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung und internen Verwendung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen.